



Tarnobrzeg, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE**Informacja:**

- W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie oraz zaznaczanie właściwych pól, stawiając znak X w odpowiednim kwadracie.
- Wniosek należy wypełnić czytelnie oraz nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

Status**:

☐ bezrobotny:	☐ poszukujący pracy:
☐ posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;	☐ będący osobą do 30 roku życia.
☐ powyżej 50. roku życia;	☐ opiekun osoby niepełnosprawnej
☐ bez kwalifikacji zawodowych;	
☐ niepełnosprawny;	
☐ długotrwale	
☐ będący osobą do 30 roku życia;	
☐ samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.	

1. Imię i Nazwisko

2. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku jego braku rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Adres zamieszkania

4. Adres do korespondencji

5. Adres doręczeń elektronicznych:

** proszę zaznaczyć wybrane pole

☐ zawód
(nazwa i kod zawodu w obszarze z którego ma być realizowane kształcenie)

związany z wnioskowaną formą pomocy kwalifikuje się jako zawód deficytowy wykazany w Barometrze Zawodów obowiązującym w danym roku kalendarzowym ***

☐ oświadczenie od aktualnego pracodawcy o konieczności podwyższenia kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w związku z wykonywanym zakresem pracy – ZAŁĄCZNIK nr 5

☐ oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia – ZAŁĄCZNIK nr 6

☐ sytuacja na rynku pracy - ZAŁĄCZNIK nr 7 - proszę wskazać szczegółowe uzasadnienie celowości ukończenia wybranej formy kształcenia ustawicznego tj.:

- czy są oferty pracy związane z wybraną formą kształcenia;
- czy zmiana lub podwyższenie kwalifikacji daje możliwość podjęcia pracy (należy wskazać potencjalnych pracodawców, u których zamierza Pan/Pani poszukiwać zatrudnienia po ukończeniu wybranej formy kształcenia ustawicznego);
- posiadana wiedza na temat prognoz rozwoju branży oraz zapotrzebowania na specjalistów w dziedzinie, w której chce Pan/Pani uzyskać kwalifikacje/ umiejętności / uprawnienia.

V. OŚWIADCZENIA

1. Posiadam lub mam zawieszoną działalność gospodarczą**:

- ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

Uwaga! W przypadku odpowiedzi pozytywnej należy wypełnić załączniki nr 5 i 6 oraz przedstawić aktualne zaświadczenie z urzędu skarbowego braku zaległości podatkowych.

2. W okresie ostatnich 3 lat **korzystałem(am) / nie korzystałem(am)*** z następujących form pomocy **:

☐ wybranego szkolenia na wniosek

☐ szkolenia zamawianego przez starostę w oparciu o:

a) diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub

b) zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy;

☐ kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;

☐ bonu na kształcenie ustawiczne;

☐ opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024, poz. 1571 z późn. zm.);

☐ opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r. poz. 166)

*proszę niewłaściwe skreślić

**proszę zaznaczyć wybrane pole

*** proszę wskazać zawód deficytowy z Barometru zawodów 2026 dla powiatu tarnobrzskiego, Miasta Tarnobrzega lub województwa podkarpackiego.

3. Cena wnioskowanych przeze mnie form kształcenia ustawicznego **jest / nie jest*** rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku. Na potwierdzenie tego faktu przedstawiam porównanie ofert podobnych usług kształcenia ustawicznego oferowanych na rynku – ZAŁĄCZNIK nr 8.
4. W okresie ostatnich 90 dni przed złożeniem w wniosku **przerwałem(am) / nie przerwałem(am)*** bez uzasadnionej przyczyny realizację formy pomocy określoną w Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku oraz w załącznikach.
6. Zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązku zwrotu poniesionych kosztów w przypadku nieprzystąpienia, przerwania lub nieukończenia z własnej winy sfinansowanych w ramach bonu form kształcenia ustawicznego.
7. **Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych instytucji szkoleniowej dla celów realizacji szkolenia w ramach zawartej umowy oraz instytucji ubezpieczeniowej na potrzeby zawarcia polisy NNW, w zakresie: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania.**

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

*proszę niewłaściwe skreślić

VI. POUCZENIE

1. O przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne może ubiegać się osoba uprawniona, która:
 - 1.1 jest zarejestrowana jako bezrobotna lub
 - 1.2 jest zarejestrowana jako poszukująca pracy.
2. W ramach bonu starosta finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy:
 - 2.1 koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
 - 2.2 koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
 - 2.3 koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
3. Wartość bonu na kształcenie ustawiczne wynosi do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu.
4. Starosta finansuje koszty do wysokości bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.
5. Łączne koszty instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
6. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku. Cena zostanie uznana za rażąco wyższą w sytuacji gdy koszt(y) usług(i) kształcenia ustawicznego będzie(a) o co najmniej 20% wyższy(e) od średniej ceny usług(i) wyliczonej przez pracownika PUP jako średnia trzech ofert usług dostępnych na otwartym rynku pracy, o ile są dostępne na rynku.
7. Kompletny Wniosek wraz załącznikami należy składać w terminie i na zasadach określonych przez Urząd w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
8. Złożenie Wniosku nie jest równoznacznie z przyznaniem bonu na kształcenie ustawiczne.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.

10. Osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie w ramach bonu na kształcenie ustawiczne studiów podyplomowych, będąca w trakcie trwania nauki, może ubiegać się o dofinansowanie jedynie na jeszcze nie rozpoczęte semestry studiów podyplomowych.
11. Szkolenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne mogą być realizowane przez podmioty wpisane do rejestru podmiotów (BUR), które zapewniają należyte świadczenie usług doradczych i szkoleniowych prowadzonego przez PARP.
12. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić w terminach określonych w umowie nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu.
13. Osoba uprawniona jest zobowiązana do przedstawienia kopii dokumentów albo ich odwzorowań cyfrowych (zaświadczenia, świadectwa) potwierdzających zakończenie sfinansowanych w ramach bonu form kształcenia ustawicznego.
14. Wnioskodawca, który ma aktywną lub zawieszoną działalność gospodarczą podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Koszt wnioskowanego szkolenia stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. W związku z tym, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - a) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis,
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia.
11. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje stypendium. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie przy czym wysokość stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy.
 - 11.1 Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
 - 11.2 Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu, jednakże bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w niżej wymienionych sytuacjach :
 - a) za okres usprawiedliwionej nieobecności, za który pracownicy zgodnie z przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy zachowują prawo do wynagrodzenia,
 - b) usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej,
 - c) za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium. Osoba bezrobotna jako płatnika składek wskazuje Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu nr NIP: 867-10-28-490 oraz ma obowiązek powiadomić Organizatora kształcenia oraz PUP w ciągu 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego.
 - 11.3 Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
12. Udzielenie formy pomocy wskazanej w bonie na kształcenie ustawiczne w przypadku bezrobotnych zarejestrowanych łącznie przez okres 90 dni w okresie ostatnich 180 dni oraz bezrobotnych i poszukujących pracy będących osobami do 30 roku życia jest poprzedzane przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania.
13. Osoba, która z własnej winy:
 - nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia,
 - nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych,lub
 - w przypadku, gdy przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy,zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub organizatorowi studiów podyplomowych.
14. Zwrot, o którym mowa w pkt 13, dotyczy również kosztów:
 - 1) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1,
 - 2) ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241,

- 3) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1,
 - 4) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2
– o ile zostały poniesione.
15. Przepisów pkt 13 i 14 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w pkt 13 było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
16. Starosta pozbawia osobę uprawnioną statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy jeżeli z własnej winy po skierowaniu lub po zawarciu umowy nie podjęła lub przerwała formę kształcenia ustawicznego (chyba, że powodem jej niepodjęcia lub nieukończenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej). Pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

Zapoznałem(am) się z warunkami realizacji bonu na kształcenie ustawiczne

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. 1 Maja 3. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg, elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na adres: /PUP_TBG/SkrytkaESP lub e-doręczeń na adres: AE:PL-27291-44497-GWJSC-18.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lub z wyznaczonym *inspektorem ochrony danych* na adres e-mail: iod@puptarnobrzeg.idsl.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu, tj. realizacji wniosku i umowy o zorganizowanie szkolenia. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO);
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
 - ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) w związku z art. 459 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

- inne akty prawne nakładające zadania, obowiązki i prawa oraz przepisy wykonawcze do tych aktów.
- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione firmą zapewniającym wsparcie informatyczne, operatorom pocztowym, firmie, z którą PUP w Tarnobrzegu zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.
- 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu. Dane przechowywane będą do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
- 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
- 9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

VII. Potwierdzenie odbioru bonu na kształcenie ustawiczne.

Potwierdzam odbiór bonu na kształcenie ustawiczne w dniu o numerze wydanego na podstawie art.107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, który stanowi gwarancję opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem wskazanej przeze mnie formy kształcenia ustawicznego.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

.....
(data i podpis pracownika PUP)